

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 8.5.3.1.3.7.2.5.8.9	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS	sprawozdanie wersja v1-3
---	---	--------------------------

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		24-03-2026	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2025	Data do	31-12-2025
Jednostka danych liczbowych			
☒ w złotych		☐ w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
MIEJSKA I GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ W LIPIANACH			
Siedziba podmiotu			
Województwo	ZACHODNIOPOMORSKIE	Powiat	PYRZYCKI
Gmina	LIPIANY	Miejscowość	LIPIANY
Adres			
Kraj	POLSKA		Województwo
Powiat	PYRZYCKI		Gmina
Ulica	SZKOLNA	Nr domu	17
Miejscowość	LIPIANY	Kod pocztowy	74-240
		Poczta	LIPIANY
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj	Kod pocztowy		Miejscowość
Ulica	Nr domu		Nr lokalu
Podstawowy przedmiot działalności jednostki			
Numer PKD			
9101A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK			

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak

☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☐ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)

☒ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

BRAK OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA ZAGROŻENIE KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI.

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek (*opcjonalnie*)

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

- ☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek
- ☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 1456.4904.1.4

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. A Osieckiej w Lipianach ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

1) na stronę Wn konta 860 „Wynik finansowy” sumy poniesionych kosztów w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu „4” oraz „7” a w szczególności:

- a) konto „400” amortyzacja,
- b) konto „401” zużycie materiałów i energii,
- c) konto „402” usługi obce,
- d) konto „403” podatki i opłaty,
- e) konto „404” wynagrodzenia,
- f) konto „405” ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
- g) konto „409” pozostałe koszty rodzajowe,
- h) konto „731” wartość sprzedanych towarów,
- i) konto „751” koszty finansowe,
- j) konto „761” pozostałe koszty operacyjne,

2) na stronę Ma konta 860 „Wynik finansowy” sumy uzyskanych przychodów w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7 a w szczególności:

- a) konto „720” przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- b) konto „730” przychody sprzedaż towarów,
- c) konto „740” przychody - dotacje,
- d) konto „750” przychody finansowe,
- e) konto „760” pozostałe przychody operacyjne.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. A Osieckiej w Lipianach sporządza sprawozdania finansowe, zawierające informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do Ustawy o rachunkowości. W skład sprawozdania finansowego wchodzi:

- bilans
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- informacja dodatkowa

Pozostałe (opcjonalnie)

Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o Rachunkowości. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych instytucji kultury dokonuje się za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych instytucji kultury dokonuje się za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe ujęte na koncie 011 umarza się metodą liniową wg stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych dających załącznikiem do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego. Metodę powyższą można stosować do wszystkich środków trwałych. Środki trwałe to środki trwałe ujawnione na koncie 011 o wartości powyżej 10 000,00 zł, od których odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych instytucja kultury dokonuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Niezależnie od wartości do środków trwałych zalicza się komputery i zestawy komputerowe, które ujawnione są na koncie 011 a odpisy amortyzacyjne os ich wartości dokonywane są stopniowo.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodów z 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe w tym o charakterze wyposażenia mogą podlegać ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 lub wyłącznie ewidencji ilościowej.

I tak składniki majątku o:

1) wartości od 1 000,00 zł do wartości 10 000,00 zł oraz:

a) meble,

b) radia, telewizory, rzutniki, odtwarzacze oraz inny sprzęt audiowizualny np. nagrywarki

c) aparaty fotograficzne,

poniżej wartości 1 000,00 zł podlegają zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu i są objęte ewidencją ilościowo-wartościową na koncie 013;

Do mebli nie zalicza się wieszaków.

2) wartości od 200,00 zł do wartości poniżej 1 000,00 zł podlegają zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu i są objęte ewidencją ilościową a poszczególnych stanowiskach.

Ewidencji ilościowej nie podlegają:

a) komputery i zestawy komputerowe, które niezależnie od wartości ujmowane są na koncie 011

b) składniki majątku wymienione w pkt 1a-1c, które pomimo wartości poniżej 1 000,00 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013.

3) wartości poniżej 200,00 zł podlegają zaliczeniu w koszty w momencie ich zakupu. Nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej z wyjątkiem składników majątku wymienionych w pkt. 1a-1c, które pomimo wartości poniżej 200,00 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 oraz z wyjątkiem komputerów i zestawów komputerowych, które niezależnie od wartości ujmowane są na koncie 011.

Pozostałe środki trwałe, dla których koszty prowadzenia szczegółowej ewidencji i kontrolisą niewspółmiernie duże do do korzyści uzyskiwanych z prowadzonej ewidencji księgowej są ewidencjonowane bezpośrednio w koszty i nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej tj.:

a) sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości i higieny np.: wiadra, szczotki, mopy, miski, wycieraczki, ścierki,

b) sprzęt typu kuchennego np.: szklanki, filiżanki, kubki, sztućce, termosy, obrusy, serwetki,

c) zamocowane do podłoża/ściany w budynku: armatura, zlewy, ceramika łazienkowa, dozowniki, podajniki, lampy, wykładziny i kinkiety, tablice informacyjne nieoskzone (korkowe, drewniane, i z innych tworzyw).

Materiały i towary wycenia się według:

- cen zakupu z tym, że nie mogą być one wyższe od cen sprzedaży tych składników,

- metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło - pierwsze wyszło. Rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które jednostka najwcześniej nabyła (art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości).

Wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów ustala się oddzielnie i nie można ich za sobą kompensować.

Operacje gospodarcze, należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

a) należności od dłużników postawionych a stan likwidacji lub stan upadłości do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innych zabezpieczeniem należności,

b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego w pełnej wysokości należności,

c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz tych, z zapłatą których dłużnik zalega a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna do wysokości kwoty niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,

d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności (np. odsetki, kary, koszty, sądowe), w stosunku do których to należności głównych dokonano uprzednio odpisu aktualizującego w wysokości tych kwot do czasu ich otrzymania lub odpisania,

e) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu.

Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.

Instytucja kultury nie posiada umów leasingu.

ZASADY SZCZEGÓLNE I STOSOWANE UPROSZCZENIA

1. Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów, w tym kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników m.in. świadczeń emerytalnych,

2. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się w postaci zapisu każde zdarzenie, które natąpiło w tym okresie i zostało udokumentowane dowodami księgowymi, które wpłynęły nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, a za rok - do 1 lutego następnego roku. W przypadku wpływu dokumentów po upływie oznaczonych powyżej dni, zdarzenia gospodarcze ujmowane są w ewidencji księgowej w miesiącu wpływu dokumentu.

3. Stwierdzone błędy popełnione w latach ubiegłych księguje się w następujący sposób:

- ujawnione skutki błędów nieistotnych księguje się na zasadach ogólnych; odnosząc je odpowiednio do pozostałych przychodów lub kosztów operacyjnych, korektę spowodowaną usunięciem błędu istotnego ujmuje się na koncie 800 Fundusz jednostki. Na potrzeby rachunkowości błędów nieistotnych usnaje się błąd stanowiący 2% sumy bilansowej lub 1% przychodów w zależności od tego, która kwota jest niższa.

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

BILANS
sporządzony na dzień:31.12.2025.....

Jednostka obliczeniowa: zł ...

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024			rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024
A	Aktywa trwałe	878 030,24	919 618,84	A	Kapitał (fundusz) własny	89 260,97	123 087,47
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	389,48	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	109 176,14	136 346,50
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	389,48				
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne						
II	Rzeczowe aktywa trwałe	878 030,24	919 229,36				
1	Środki trwałe	878 030,24	919 229,36				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)						
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	867 530,24	899 181,80	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	10 500,00	20 047,56		– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
d)	środki transportu			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	13 911,33	0,00
e)	inne środki trwałe				– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
					– na udziały (akcje) własne		
	– w tym:						
g)							
2	Środki trwałe w budowie						
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie						
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	-13 259,03
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale						
3	Od pozostałych jednostek						
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00				

1	Nieruchomości						
2	Wartości niematerialne i prawne						
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	-33 826,50	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
	– udzielone pożyczki			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	807 597,90	834 190,65
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	– udziały lub akcje			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– długoterminowa		
	– udzielone pożyczki				– krótkoterminowa		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– udziały lub akcje				– krótkoterminowe		
	– inne papiery wartościowe			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
4	Inne inwestycje długoterminowe			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
B	Aktywa obrotowe	18 828,63	37 659,28	d)	zobowiązania wekslowe		
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne		
1	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe	7 399,29	11 490,48
2	Półprodukty i produkty w toku			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– w tym:			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– w tym:				– do 12 miesięcy		
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary			b)	inne		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
				a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
					– do 12 miesięcy		
II	Należności krótkoterminowe	1 050,00	1 360,99		– powyżej 12 miesięcy		

1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	b)	inne		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	3 243,18	9 091,41
	– do 12 miesięcy			a)	kredyty i pożyczki		
	– powyżej 12 miesięcy			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
b)	inne			c)	inne zobowiązania finansowe	3 090,25	3 637,21
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	152,93	5 454,20
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	152,93	5 454,20
	– do 12 miesięcy				– powyżej 12 miesięcy		
	– powyżej 12 miesięcy			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
b)	inne			f)	zobowiązania wekslowe		
3	Należności od pozostałych jednostek	1 050,00	1 360,99	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	1 050,00	900,04	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy	1 050,00	900,04	4	Fundusze specjalne	4 156,11	2 399,07
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	371,09	IV	Rozliczenia międzyokresowe	800 198,61	822 700,17
c)	inne	0,00	89,86	1	Ujemna wartość firmy		
d)	dochodzone na drodze sądowej			2	Inne rozliczenia	800 198,61	822 700,17
III	Inwestycje krótkoterminowe	17 778,63	36 298,29		– długoterminowe	800 198,61	822 700,17
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	17 778,63	36 298,29		– krótkoterminowe		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	3			
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	17 778,63	36 298,29				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	17 778,63	36 298,29				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	– w tym:						
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy						
D	Udziały (akcje) własne						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	896 858,87	957 278,12		PASYWA razem (suma poz. A i B)	896 858,87	957 278,12

SKARBNIK GMINY

Monika Zusta

Burmistrz

Bartłomiej Królikowski

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2025 - 31.12.2025

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ..zł...

(dane jednostki)

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	656 390,00	671 480,00
	– od jednostek powiązanych		
	–		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
	– w tym:		
	– w tym:		
	– w tym:		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
	– w tym:		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów	6 390,00	0,00
V	DOTACJA PODMIOTOWA	650 000,00	671 480,00
B	Koszty działalności operacyjnej	798 102,66	834 695,83
	– w tym:		
I	Amortyzacja	41 588,60	48 380,95
II	Zużycie materiałów i energii	132 157,84	141 751,08
	– w tym:		
III	Usługi obce	62 966,82	74 484,11
IV	Podatki i opłaty, w tym:	899,00	979,00
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	452 462,27	461 184,04
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	96 830,70	96 975,21
	– emerytalne	72 901,17	49 947,24
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	6 885,40	10 941,44
VIII	Wartość sprzedanych towarów	4 312,03	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-141 712,66	-163 215,83
D	Pozostałe przychody operacyjne	112 517,67	149 643,17
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	55 387,08	103 462,89
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	57 130,59	46 180,28
E	Pozostałe koszty operacyjne	4 276,62	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	4 276,62	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-33 471,61	-13 572,66
G	Przychody finansowe	142,10	327,77
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:	142,10	327,77
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	496,99	14,14
I	Odsetki, w tym:	496,99	14,14
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-33 826,50	-13 259,03
	– w tym:		
J	Podatek dochodowy		
	– w tym:		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-33 826,50	-13 259,03
	– w tym:		

BURNIŁO

SKARBNIK GMINY

Monika Szustak

Bartłomiej Królkowski

Liczba dołączonych opisów: 1

Liczba dołączonych plików: 1

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
(wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . zł . .

Wyszczególnienie		Rok bieżący			Rok poprzedni (opcjonalnie)		
		Wartość			Wartość		
		łącznie	z zysków kapitałowych (opcjonalnie)	z innych źródeł przychodów (opcjonalnie)	łącznie	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
A.	Zysk (strata) brutto za dany rok	-33 826,50			-13 259,03		
B.	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	769 049,77			1 033 005,70		
C.	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00			0,00		
D.	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych	0,00			0,00		
E.	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	802 876,27			1 046 264,73		
F.	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku	0,00			0,00		
G.	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych	0,00			0,00		
H.	Strata z lat ubiegłych	0,00			0,00		
I.	Inne zmiany podstawy opodatkowania	0,00			0,00		
J.	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00			0,00		
K.	Podatek dochodowy	0,00			0,00		

SKARBNIK GMINY

Monika Szustak

BUDNIECZ

Bartłomiej Królikowski

INFORMACJA DODATKOWA

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2025 MIEJSKIEJ I GMINNEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ W LIPIANACH

I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE OBEJMUJE OKRES OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2025 ROKU. RACHUNEK KOSZTÓW PROWADZONY JEST W UKŁADZIE RODZAJOWYM, A RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT SPORZĄDZONY ZOSTAŁ METODĄ PORÓWNAWCZĄ.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU:

1. Informacje o środkach trwałych, WNIP oraz inwestycjach długoterminowych.

AKTYWA TRWAŁE	STAN NA 01.01.2025	ZWIĘKSZENIE	ZMNIEJSZENIE	STAN NA 31.12.2025
Wartości niematerialne i prawne	7 916,75	0,00	0,00	7 916,75
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 266 061,19	0,00	0,00	1 266 061,19
Urządzenia techniczne i maszyny	139 988,99	0,00	0,00	139 988,99
Zbiory biblioteczne	370 188,45	28 853,60	1 634,64	397 407,41
RAZEM	1 784 155,38	28 853,60	1 634,64	1 811 374,34

UMORZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATER.I PRAWNYCH	STAN NA 01.01.2025	ZWIĘKSZENIE	ZMNIEJSZENIE	STAN NA 31.12.20205
Wartości niematerialne i prawne	7 527,27	389,48	0,00	7 916,75
Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	366 879,39	31 654,56	0,00	398 533,95
Urządzenia techniczne i maszyny	119 941,43	9 547,56	0,00	129 488,99
Zbiory biblioteczne	370 188,45	28 853,60	1 634,64	397 407,41
RAZEM	864 536,54	70 445,20	1 634,64	933 347,10

UMORZENIE	STAN NA 01.01.2025	ZWIĘKSZENIE	ZMNIEJSZENIE	STAN NA 31.12.2025
Wartości niematerialne i prawne	7 527,27	389,48	0,00	7 916,75
Środków trwałych	486 820,82	41 202,12	0,00	528 022,94
Pozostałych środków trwałych	74 887,57	16 144,28	0,00	91 031,85
Zbiorów bibliotecznych	370 188,45	28 853,60	1 634,64	397 407,41
RAZEM	939 424,11	86 589,48	1 634,64	1 024 378,95

2. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.

Nie dokonano w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych środków trwałych.

3. Kwota kosztów zakończonych prac rozwojowych oraz kwota wartości firmy.

Nie dotyczy.

4. Grunty w użytkowaniu wieczystym.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach posiada w użytkowaniu wieczystym działkę o pow. 629 m² ozn. nr ewid. 345 obręb 2 m. Lipiany, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie, VI Zamiejskowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Pyrzycach prowadzi księgę wieczystą o numerze SZ2T/00006092/3.

5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane przez IK.

Nie dotyczy.

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Nie dotyczy.

7. Odpisy aktualizujące wartość należności.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE ODPISÓW Z TYTUŁU	WIELKOŚĆ ODPISU	
		NA POZĄTEK ROKU	NA KONIEC ROKU
1.	Należności od dłużników pozostawionych w stan likwidacji lub upadłości	0,00	0,00
2.	Należności przeterminowane lub nie przeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	0,00	0,00
RAZEM		0,00	0,00

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach w roku obrotowym nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych na należności.

8. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego.

Nie dotyczy.

9. Zmiany w kapitałach.

W roku 2025 Fundusz Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Osieckiej w Lipianach kształtował się następująco:

FUNDUSZ NA DZIEŃ 01.01.2025	ZWIĘKSZENIE	ZMNIJSZENIE	FUNDUSZ NA DZIEŃ 31.12.2025
109 176,14	0,00	0,00	109 176,14

Wysokość funduszu na dzień 31.12.2025 r. pozostaje w niezmienionej wysokości. 109.176,14 zł.

10. Podział zysku lub pokrycie straty za rok obrotowy.

W związku z osiągniętym zyskiem za rok 2023, Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach

tworzyła funduszu rezerwowego w wysokości 27.170,36 zł. Z funduszu tego pokryta została strata za 2024 r. w wysokości 13.259,03 zł. Na dzień 31.12.2025 r. na funduszu rezerwowym pozostaje kwota 13 911,33 zł.

11. Dane o stanie rezerw.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. A. Osieckiej w Lipianach w roku obrotowym nie tworzyła rezerw.

ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. A. Osieckiej w Lipianach w roku obrotowym nie posiadała zobowiązań długoterminowych.

Zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług wynoszą 152,93 zł i stanowią zobowiązanie wobec:

- Przeds. Gospod. Kom. Myślibórz-152,93

Zobowiązanie te zostały uregulowane na początku roku 2026.

12. Zobowiązania zabezpieczone na majątku.

Nie dotyczy.

13. Rozliczenia międzyokresowe.

Rozliczenia międzyokresowe przychodów w kwocie 593 933,43 zł dot. środków pieniężnych uzyskanych od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na sfinansowanie inwestycji pn. Remont z elementami przebudowy Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach oraz 93 726,92 zł uzyskanych z Województwa Zachodniopomorskiego i 112 538,26 zł uzyskanych z Gminy Lipiany na zadanie – Modernizacja instalacji elektrycznej.

14. Powiązania między składnikami aktywów lub pasywów.

Kwota aktywów wykazana w B.III.1.c powiązana z kwotą pasywów wykazaną w B.III.4 dotyczy ZFŚS.

Środki pieniężne Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Osieckiej w Lipianach.

LP	RACHUNKI	STAN	
		NA POCZĄTEK ROKU	NA KONIEC ROKU
1.	RACHUNEK BIEŻĄCY	33 899,22	13 622,52
2.	RACHUNEK ZFŚS	2 399,07	4 156,11
RAZEM		36 268,29	17 778,63

Obsługę rachunków bankowych prowadzi dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Osieckiej w Lipianach Bank Spółdzielczy Wolin 0/Lipiany.

Stan środków na dzień 31 grudnia 2025 r. potwierdza inwentaryzacja kasy oraz potwierdzenie salda z bankiem.

Na dzień bilansowy nie wystąpiły środki pieniężne w drodze.

15. Zobowiązania warunkowe.

Nie wystąpiły.

16. Składniki aktywów niebędące instrumentami finansowymi.

Poza aktywami wskazanymi w aktywach trwałych Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach nie posiada aktywów niebędących instrumentami finansowymi.

17. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach nie posiada środków na rachunku VAT.

III. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT.

Przychody ogółem wyniosły w 2025 r. — **769 049,77 zł.**

• Przychody netto ze sprzedaży:

- przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów — 6 390,00 zł
- przychody z dotacji z budżetu Gminy Lipiany — 650 000,00 zł.

2. Dane o kosztach rodzajowych.

Koszty działalności ogółem wyniosły w 2025 r. — **798 102,66 zł**, na co składają się:

- amortyzacja — 41 588,60 zł,
- zużycie materiałów i energii — 132 157,84 zł,
- usługi obce — 62 966,82 zł,
- podatki i opłaty — 899,00 zł,
- wynagrodzenia — 452 462,27 zł,
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia — 96 830,70 zł,
- pozostałe koszty rodzajowe — 6 885,40 zł,
- wartość sprzedanych towarów i materiałów — 4 312,03 zł.

3. Odpisy aktualizujące wartość środków trwałych.

Nie dotyczy.

4. Odpisy aktualizujące wartość zapasów.

Nie dotyczy.

5. Przychody, koszty i wyniki działalności zaniechanej.

Pozostałe przychody operacyjne — 112 517,67 zł, z czego:

- dotacja BN — 9 387,08 zł,
- dotacje celowe GL — 46 000,00 zł,
- inne przychody — 57 130,59 zł (najem, usługi, odszkodowanie, darowizny).

Pozostałe koszty operacyjne 4.276,62 zł

Przychody finansowe — 142,10 zł (odsetki),

Koszty finansowe — 496,99 zł (odsetki).

6. Podatek dochodowy.

Osiągnięty strata (wynik finansowy brutto wykazany w rzis) — 33 826,50 zł.

Po dodaniu:

- przychodów będących przychodami podatkowymi danego okresu niewykazanymi w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego - 0,00 zł
- kosztów wykazanych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego niestanowiących w danym roku kosztów uzyskania przychodów zgodnie z przepisami podatkowymi — 0,00 zł
- kosztów niestanowiących kosztów uzyskania przychodu (trwałe różnice pomiędzy

zyskiem/stratą a dochodem/stratą dla celów podatkowych – 802 876,27 zł

Po odjęciu:

- przychodów wykazanych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego niezaklasyfikowanych jako przychody podatkowe w danym okresie – 0,00 zł
- kosztów niewykazanych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego będących kosztami podatkowymi danego okresy – 0,00 zł
- kosztów niestanowiących kosztów uzyskania przychodu (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą a dochodem/stratą dla celów podatkowych – 0,00 zł
- przychodów zwolnionych z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą a dochodem/stratą dla celów podatkowych – 769 049,77 zł.

Podstawa do opodatkowania wynosi 0,00 zł

7. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.

Nie dotyczy.

8. Odsetki oraz różnice kursowe.

Nie dotyczy.

9. Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe.

Nie dotyczy.

10. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości.

Nie dotyczy.

IV. KURSY WALUT.

Sprawozdania sporządzono w walucie polskiej tj. w złotych.

V. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH.

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych, gdyż zgodnie z przepisami nie jest zobowiązana do corocznego badania i ogłaszania sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

VI. ISTOTNE UMOWY I INFORMACJE O WYNAGRODZENIACH.

1. Umowy nieuwzględnione w bilansie.

Nie dotyczy.

2. Transakcje ze stronami powiązanymi.

Nie dotyczy.

3. Zatrudnienie.

Na dzień 31 grudnia 2025 roku przeciętne zatrudnienie w Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej im. A. Osieckiej w Lipianach kształtowało się następująco:
pracujący w osobach w dniu 31 grudnia 2025 r. — 6 osób (5 kobiet) dyrektor, 4 pracowników

umysłowych, 1 pracownik fizyczny. Pracujący w przeliczeniu na etaty — 5,00.

4. Wynagrodzenie członków organów zarządzających i nadzorujących.

Nie dotyczy.

5. Pożyczki dla członków organów zarządzających i nadzorujących.

Nie dotyczy.

6. Wynagrodzenie biegłego rewidenta.

Nie dotyczy.

VII. INFORMACJE ZAPEWNIAJĄCE PORÓWNYWALNOŚĆ.

W Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Lipianach nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych, zdarzenia po dacie bilansu, dokonano zmian zasad (polityki) rachunkowości poprzez dodanie konta 730 i 731, co nie wpłynęło na większe zmiany, a zatem porównywalność danych jest zapewniona.

Na dzień sporządzenia sprawozdania nie ma zagrożenia kontynuowania działalności.

SKAŁCZANKA GMINY

Monika Szustak

BURMISTRZ

Bartłomiej Królikowski