

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230, z 2012r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach, zwana dalej Biblioteką działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. 2012 Dz.U. Nr 72, poz. 406)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885)
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lipiany.

3. Burmistrz Lipian sprawuje nadzór i kontrolę nad jej działalnością oraz zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest zarejestrowana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora.

5. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Lipiany działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 3. 1. Biblioteka nosi nazwę Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej i używa skrótu MiGBP i prowadzi swą działalność na terenie miasta i gminy Lipiany.

2. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Szkolnej 17 w Lipianach.

3. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz NIP i REGON.

§ 4. 1. Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy regionie.
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
- 3) Organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży , ludzi chorych i niepełnosprawnych.
- 4) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

- 5) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, opracowywanie i informacyjnych o regionie.
 - 6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
 - 7) Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy.
 - 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnej społeczności miasta i gminy.
 - 9) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta i gminy na podstawie odrębnie zawartych porozumień.
2. Pozostałe zadania Biblioteki to organizacja życia kulturalnego mieszkańcom gminy Lipiany.

§ 5. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 6. Organ zarządzający i pracownicy.

- 1) Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza nią, reprezentuje na zewnątrz oraz jest za nią odpowiedzialny.
- 2) Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Lipian. Powołanie Dyrektora Biblioteki poprzedza przeprowadzenie konkursu.
- 3) Pracowników na poszczególne stanowiska zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
- 4) W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
- 5) Pracownicy pracujący na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje wynikające ze stosownych przepisów, a Dyrektor co najmniej starszego bibliotekarza.
- 6) Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki oraz Regulaminie Pracy.
- 7) Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
- 8) W skład Biblioteki wchodzi: Biblioteka główna zlokalizowana przy ul. Szkolnej 17 oraz Filia zlokalizowana w miejscowości Batowo 23.
- 9) Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.
- 10) Przy Bibliotece mogą działać świetlice środowiskowe po uzyskaniu zgody Burmistrza Lipian.
- 11) Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 8. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) Dotacje z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) Przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników.
- 3) Przychody z majątku ruchomego.
- 4) Środki uzyskane z najmu, dzierżaw, darowizn.
- 5) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest:

- 1) Plan finansowy zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie. Zmiany w drodze zarządzenia zatwierdza Dyrektor.
- 2) Na roczny plan finansowy składa się:
 - a) plan przychodów i kosztów,
 - b) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - c) plan usług,
 - d) plan inwestycji.
- 3) Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Lipian.
- 4) Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty od czytelników. Szczegółowe zasady odpłatności określają regulaminy i cenniki nadane przez Dyrektora Biblioteki.
- 5) Wszystkie dochody finansowe uzyskane przez Bibliotekę przeznaczone są na cele statutowe.

§ 10. Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 12. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Lipianach.

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 15. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VIII/71/2003 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 18 listopada 2003 roku w sprawie nadania statutu Instytucji Kultury pn. „Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Lipianach” (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 127 poz.2435);
- 2) uchwała Nr IX/73/2007 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie zmian w Statucie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipianach (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 88 poz.1496);
- 3) uchwała Nr XXXVII/293/2010 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie zmiany w Statucie Instytucji Kultury pn. „Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej” w Lipianach przyjętego uchwałą Nr VIII/71/2003 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 18 listopada 2003r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 61 poz.1181);

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Lipski